

請求書記入方法及びお支払いについての注意事項

1. 請求書は、毎月5日締、**10日必着(本社)**となります。※大型連休前には、締日変更があります。
2. お支払いは、翌月末日となります。※土日祝日の場合は、翌営業日とさせていただきます。
3. お支払方法は、総支払金額が55万円(税込み)を超えた場合は、50%を現金(振込)
50%を手形(サイト120日)とさせていただきます。
※但し、注文書内容によりその限りではありません。
4. 各請負業者は請求書締切日を記入し、その他は「太枠線の中」を記入して下さい。
5. 工事名称は、**現場名を正確に**記入して下さい。
6. 業者番号は、**必ずご記入**ください。不明な場合は、本社(総合管理部)までご連絡下さい。
7. 複数現場がある場合は、**各現場毎**に請求書を作成し提出して下さい。
8. 一般取引請求と、注文契約請求は、**請求書を別々**にして下さい。(請求書が2種類あります)
9. 注文契約分の請求は、注文契約の出来高請求金額を記入して下さい。
10. 注文契約以外の請求は、一般取引用請求書を使用して下さい。
11. **一般取引請求**には、別紙にて各社の**請求明細**を添付して下さい。
物品納入は納品受領書、常用工事については作業証明書を添付して下さい。(コピーでも可)
12. **請求書・明細書類は必ず2部ずつ提出してください。(請求書統括表は、1枚)**
13. 必着日に遅れた場合、又は記入不備や書類不足、捺印もれ等があり期日に間に合わなかった場合は、**次月へ持ち越し**となりますのでご了承ください。※メール・FAXによる提出は不可
14. 振込口座の変更がある場合は、**必ず本社(総合管理部)へご連絡**下さい。

注文契約用請求書

※太枠線内をご記入下さい。

令和 年 月 日 締切

株式会社 長井工務店 御中

担当部署 1. 建築部 2. RC事業部 3. リノベーション事業部

下記の通り請求致します。

請求金額(税込)

¥1,100,000-

請求書

2枚提出

請求者 〒190-0013

登録番号: T1234567891011

住所 東京都立川市富士見町2-11-16

社 名 株式会社 △○□ 印

T E L 042-527-3961

F A X 042-527-3962

※振込先の変更がある場合は、必ず本社（総合管理部）へご連絡ください。

振込先	多摩信用	銀行・金庫・組合	富士見町	支店
-----	------	----------	------	----

預金種別

普通 · 当座

口座番号

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

フリガナ

カブシキガイシャ

日座名義

株式会社 △○□

社内査定金額

消費稅

計

常務

本部長

担当部長

作業所長

経理受付

一般取引用請求書

※太枠線内をご記入下さい。

工事名称 (現場名)	〇〇〇邸新築工事		
工事番号	12345	業者番号	12345 ※必須

※請求明細書(物品納入は納品受領書、常備工事については作業証明書)を必ず添付して下さい。

請求内訳	数量	単位	単価	金額
雑工事 (別紙明細書の通り)	1	式	500,000	500,000
小計				500,000
消費税	10	%		50,000
一般取引請求金額 合計				550,000

※本社記入欄

工種コード	工種名	数量	単位	単価	現場査定金額	社内査定金額
	小計					
	消費税					
査定金額 支払合計						

令和 年 月 日 締切

株式会社 長井工務店 御中

担当部署 ①. 建築部 ②. RC事業部 ③. リノベーション事業部

下記の通り請求致します。

請求金額(税込)	¥550,000-
----------	-----------

請求書と明細書

2枚ずつ提出

明細書・納品受領書や作業証明書等

請求者 〒190-0013

登録番号: T1234567891011

住 所 東京都立川市富士見町2-11-16

社 名 株式会社 △○□ 印

T E L 042-527-3961

F A X 042-527-3962

※振込先の変更がある場合は、必ず本社(総管理部)へご連絡ください。

振込先	多摩信用	銀行・金庫・組合	富士見町	支店				
預金種別			普通・当座					
口座番号		1	2	3	4	5	6	7
フリガナ	カブシキガイシャ							
口座名義	株式会社 △○□							

常務	本部長	担当部長	作業所長	経理受付